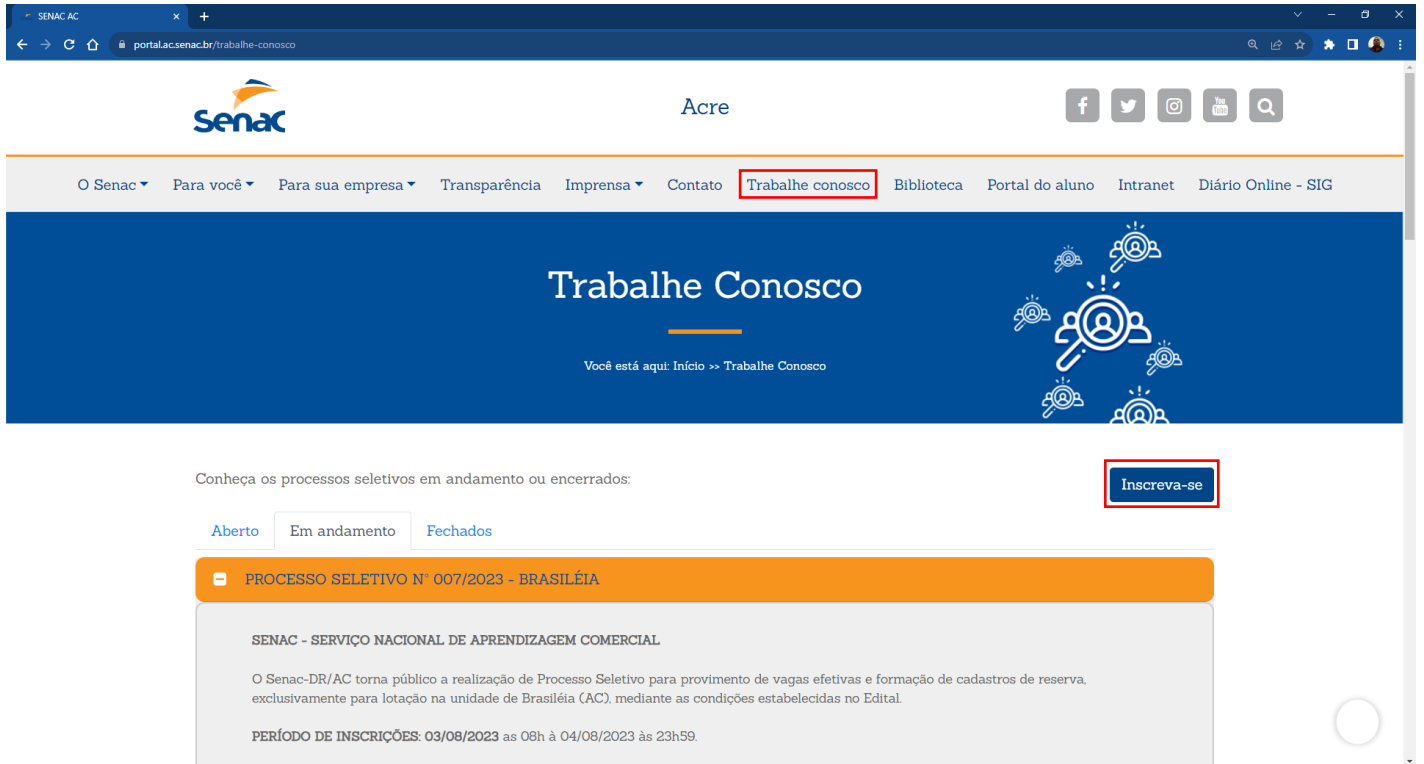


## INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS E INSCRIÇÃO NA VAGA NO RM PORTAL

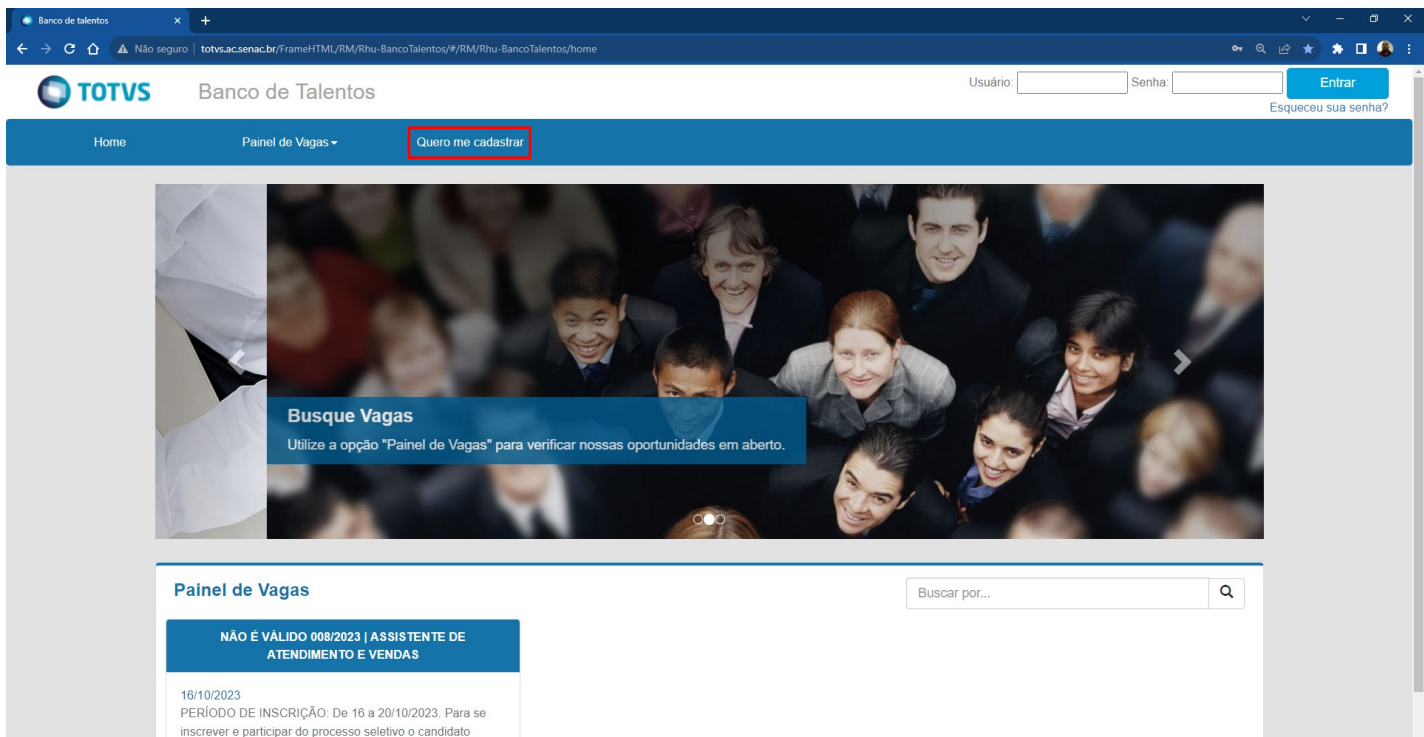
Acesse o site: <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco/>

Clique em Inscreva-se:



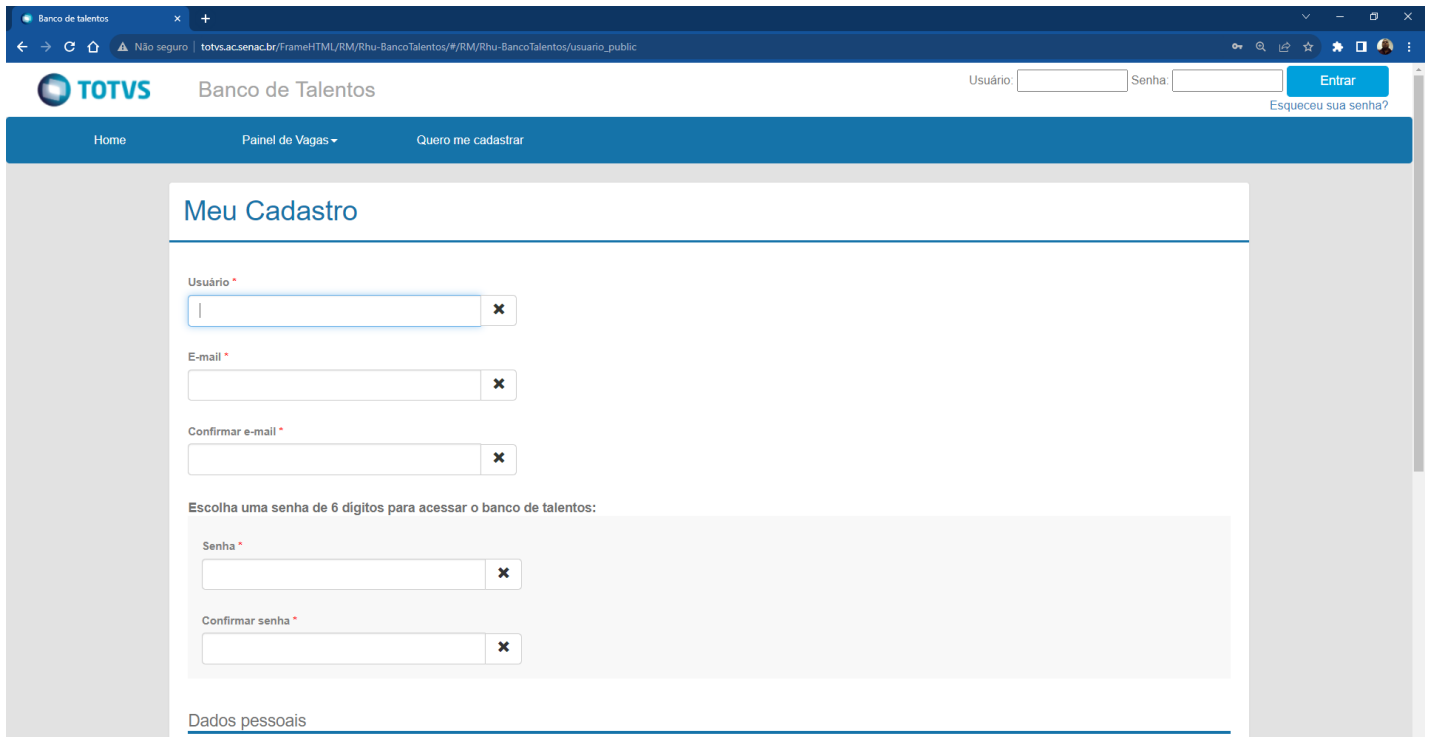
The screenshot shows the 'Trabalhe Conosco' page on the Senac Acre portal. The navigation menu includes 'Trabalhe conosco', which is highlighted with a red box. Below the main heading, there is a button labeled 'Inscreva-se' also highlighted with a red box. The page content includes a section for 'PROCESSO SELETIVO N° 007/2023 - BRASILÉIA' with details about the SENAC - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL and the registration period from 03/08/2023 to 04/08/2023.

Clique na opção “Quero me cadastrar” e Preencha todos os campos do menu “Meu Cadastro”.

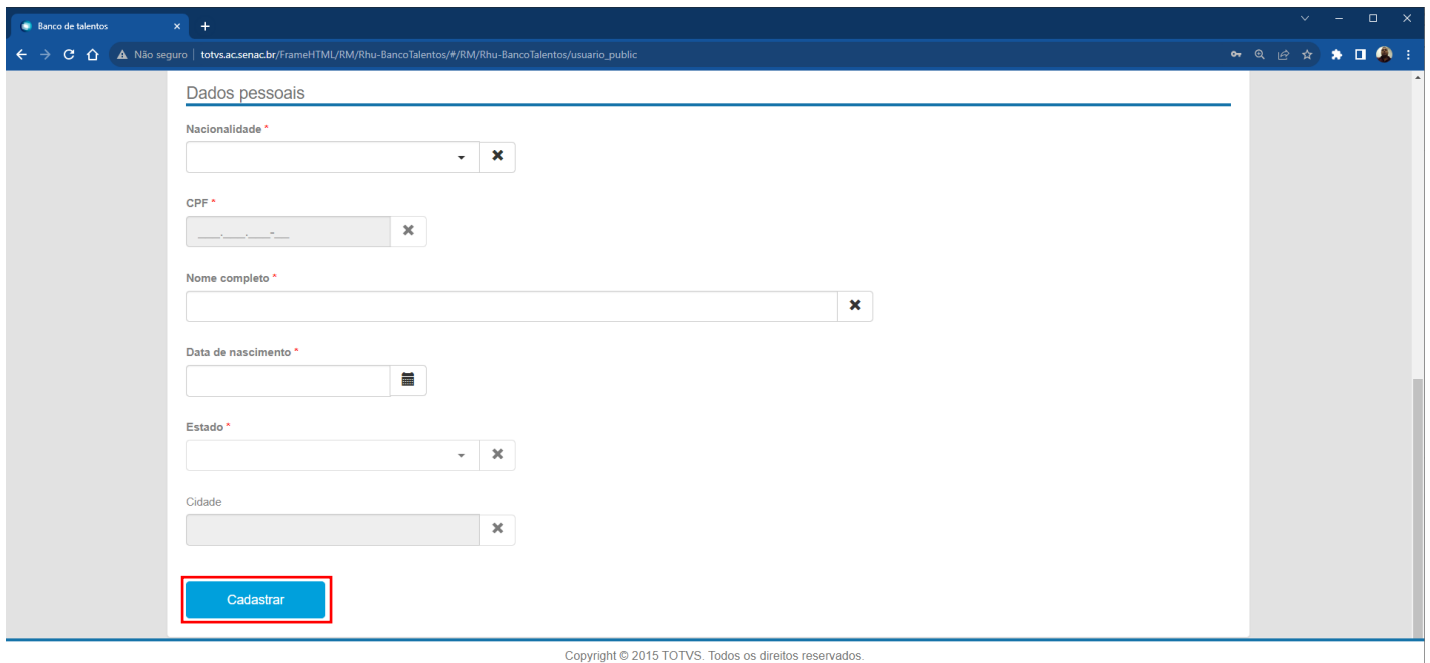


The screenshot shows the 'Banco de Talentos' page on the Senac Acre portal. The navigation menu includes 'Quero me cadastrar', which is highlighted with a red box. The page features a large image of a diverse group of people and a 'Busque Vagas' section. Below the image, there is a 'Painel de Vagas' section with a search bar and a notification for a job opening: 'NÃO É VÁLIDO 008/2023 | ASSISTENTE DE ATENDIMENTO E VENDAS' with a registration period from 16/10/2023 to 20/10/2023.

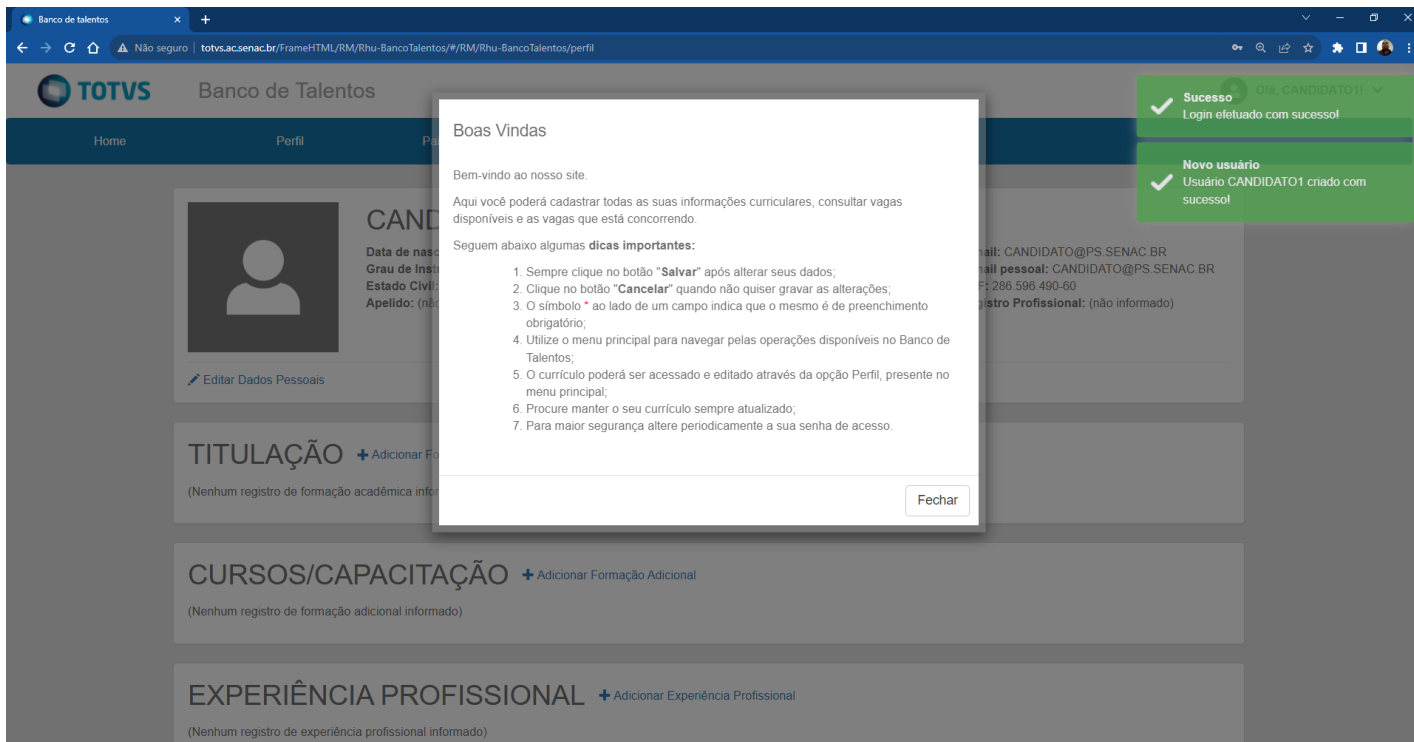
Após o preenchimento de todos os campos, clique em “Cadastrar”.



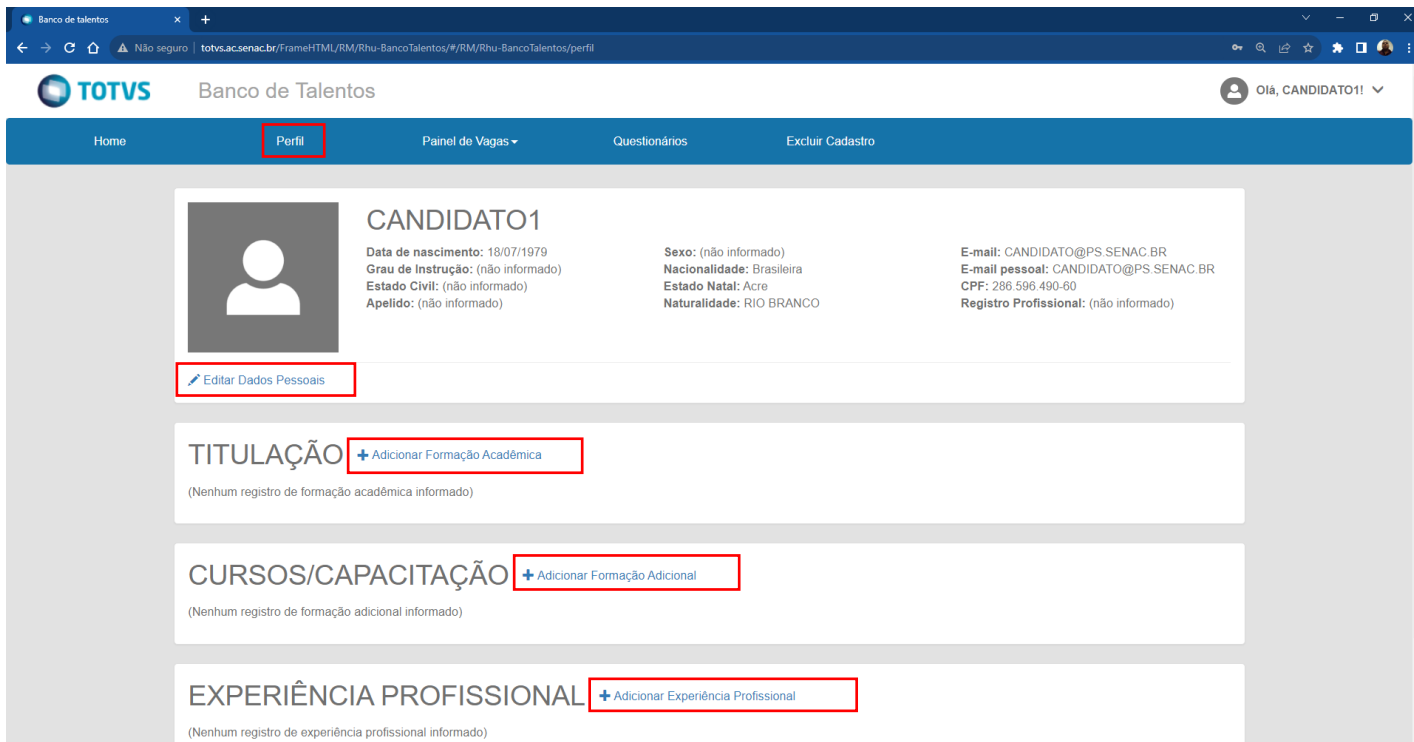
The screenshot shows the 'Meu Cadastro' (My Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Painel de Vagas', and 'Quero me cadastrar'. Below this, the 'Meu Cadastro' section contains several input fields: 'Usuário', 'E-mail', 'Confirmar e-mail', 'Senha', and 'Confirmar senha'. A note states: 'Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos:'. At the bottom of this section, there is a link for 'Dados pessoais'.



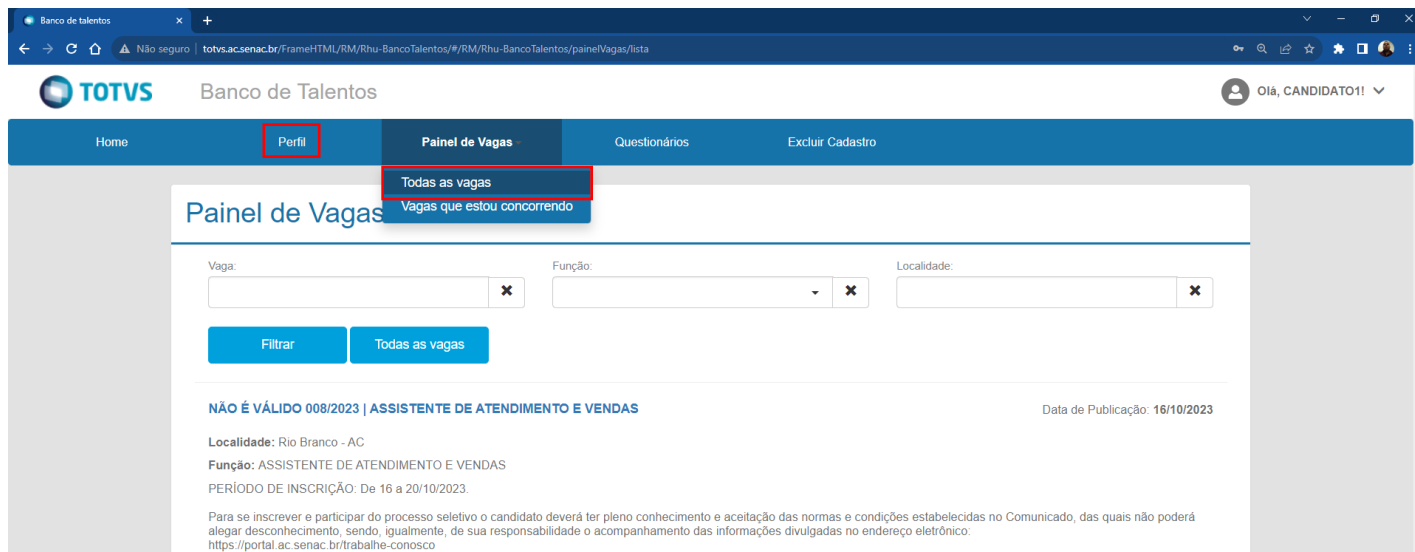
The screenshot shows the 'Dados pessoais' (Personal Data) page. It contains several input fields: 'Nacionalidade' (dropdown), 'CPF' (text with mask), 'Nome completo', 'Data de nascimento' (calendar icon), 'Estado' (dropdown), and 'Cidade'. A blue 'Cadastrar' button is highlighted with a red box at the bottom left of the form area. The footer of the page reads: 'Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.'



Clique na aba "Perfil". Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais, Titulação, Cursos/Capacitação e Experiência Profissional.



Após o preenchimento dos dados na aba “Perfil”, clique na aba “Painel de Vagas” e selecione a opção “Todas as Vagas”.



Selecione a vaga de seu interesse e no final da tela clique em “pré-candidatar”.

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	Sim	✖	⚠ Não preenchido

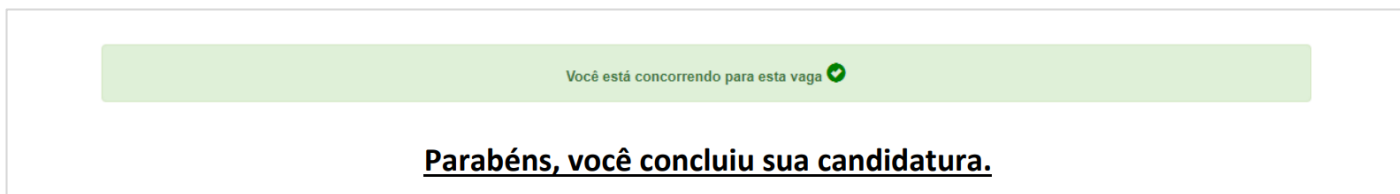
[Voltar](#) [Pré-Candidatar](#)

Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/fichas(s) obrigatório(s):

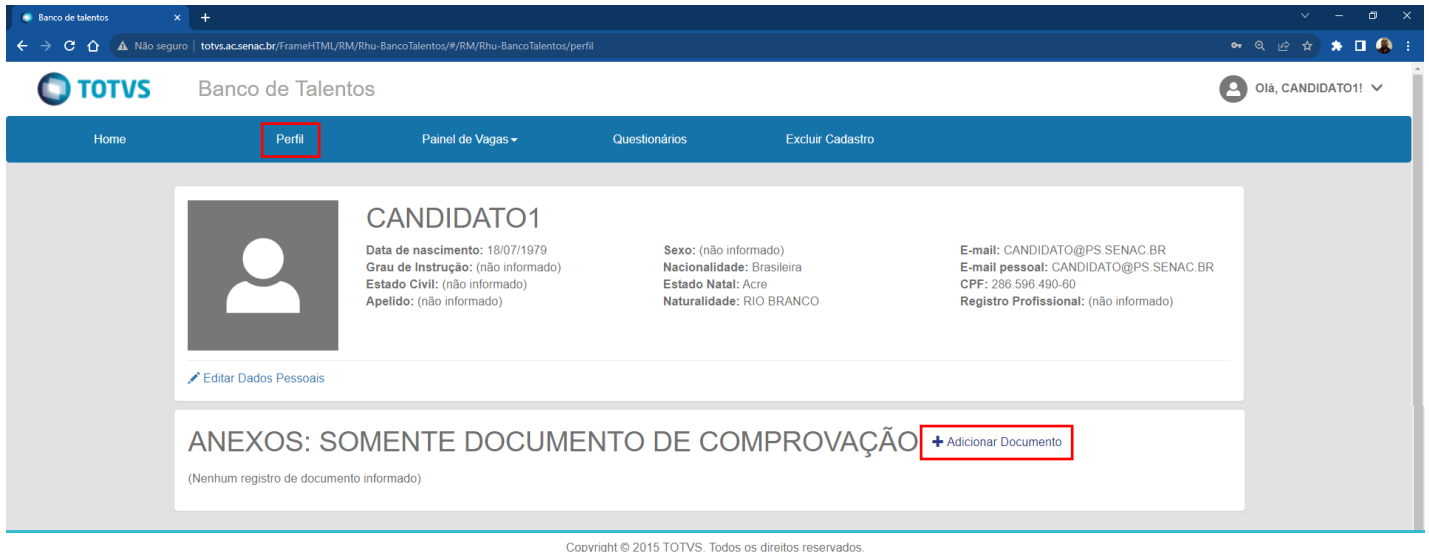
Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO	Sim	✖	⚠ Não preenchido

[Voltar](#) [Pré-Candidatar](#)

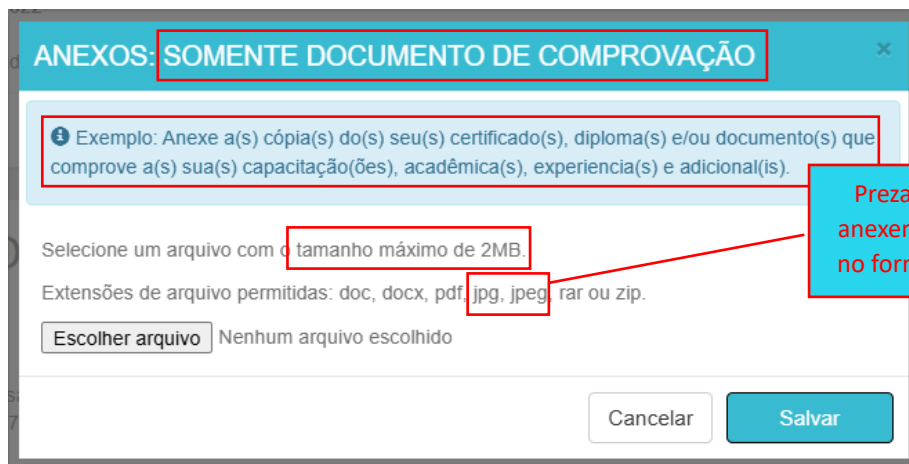
Após o preenchimento do(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique a mensagem “Você está concorrendo para esta vaga”



Após a divulgação de inscrições deferidas (candidatos habilitados para entrega de currículos) item 8 do Comunicado de Processo Seletivo, será liberado para as inscrições deferidas o campo Currículo no Perfis Cadastrado.



**Observação:** Anexar currículo com comprovação em um único arquivo, respeitando os formatos e tamanho permitidos, caso contrário a plataforma não aceitará seu anexo.



Prezado(a) candidato(a),  
anexem, preferencialmente  
no formato "jpg" ou "jpeg".